

GRIBI AG BELP

Als etabliertes Medizinaltechnik Handelsunternehmen leisten wir einen wesentlichen Beitrag zur Gesundheitsversorgung der Schweiz. Die Gribi AG Belp gehört mit weiteren Unternehmen zur europaweit expandierenden Asker Healthcare Group. Mit unseren Standorten in Belp (Hauptsitz), St. Gallen, Aesch und Laupersdorf beliefern wir Spitäler, Praxen und Grosshändler mit qualitativ hochwertigen Medizinprodukten.

Als Verstärkung für unser Team am Standort in Belp suchen wir eine engagierte, kompetente und teamfähige Persönlichkeit als

Sachbearbeiter/in Verkaufsdienst 100% (m/w/d)

Deine abwechslungsreiche Aufgabenpalette umfasst

- Auftragserfassung, Angebotserfassung, Fakturierung & Überwachung der Lieferungen
- Annahme von Kundenanfragen per Telefon und E-Mail
- Unterstützung und Zusammenarbeit mit dem Aussendienst
- allgemeine administrative Tätigkeiten

Dein Profil

- abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen oder administrativen Bereich
- Deutsch in Wort und Schrift
- Französischkenntnisse erwünscht
- Englisch- & Italienischkenntnisse von Vorteil
- Kunden- und Teamorientierung sowie gute Kommunikationsfähigkeit
- Erfahrung im Kundendienst von Vorteil
- SAP Kenntnisse von Vorteil
- MS Office (Excel, Word, Outlook, etc.) Anwenderkenntnisse
- Flexibilität und Belastbarkeit
- Exakte und effiziente Arbeitsweise
- Teamplayer

Deine Vorteile

- eine spannende und vielseitige Tätigkeit
- eine leistungsgerechte Vergütung inkl. 13. Monatsgehalt
- 5 Wochen Urlaub
- Flexible Arbeitszeiten
- ein sympathisches & hilfsbereites Team
- eine moderne Büroinfrastruktur im frisch renovierten Gebäude
- gratis Parkplatz auf dem Firmengelände
- Möglichkeit zum Homeoffice nach der Einarbeitung

Interessiert

Zögere nicht, uns bei Fragen zu kontaktieren: Nadine Fankhauser, Tel: +41 31 818 40 70

Wir freuen uns auf deine Online-Bewerbung recruiting@gribi.ch